

Как заполнить новый журнал для составления алкогольной декларации

Виолетта Вецкус

эксперт «УНП»

Компаниям, которые продают в розницу алкоголь и пиво, потребуется вести новый журнал учета. Он понадобится для составления алкогольной декларации. Как его заполнять, мы разбирались вместе со специалистами Росалкогольрегулирования и независимыми экспертами

Обязанность вести журнал есть давно, только не было формы (п. 11 Правил, утв. [постановлением Правительства РФ от 19.06.06 № 380](#)). Поэтому многие розничные продавцы журнал не вели, а алкогольные декларации заполняли по данным бухучета. Теперь бланк утвержден, но вызвал немало вопросов. Мы заполнили журнал с учетом рекомендаций чиновников (см. образец).

Журнал учета
объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
Отчетный период: четвертый квартал 2014 года

№ п/п	Вид и наименование продукции	Код вида продукции	Поступления				Расход							
			Поставщик продукции	Наименование организации	Дата	ТГН	Содержание заявки	Вид и наименование продукции	Наименование организации	Дата	ТГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Вино игристое, белое, сухое	453	ООО «Виноград»	7701314022	15.12.14	340	0,75	24	4,8					
2										Продажа	Ведьма, ведьма «Виноград»	0,75	2	
3										Рей	Ведьма, ведьма «Виноград»	0,5	1	0,2
4	Сидр, Сидр	261	ООО «Виноград»	7701012745	27.12.14	362	0,75	40						
									ИТОГО				ИТОГО	0,2

Отчетный период

Отчетный период — это квартал. Но в утвержденной форме негде записать, за какой период компания заполнила журнал. Чтобы не запутаться, можно внести запись сверху документа от руки.

Движение внутри компании

Журнал надо вести в каждом обособленном офисе. Если компания получила продукцию из подразделения, в журнале она отразит приход. Тогда в графе 4 надо записать название офиса. А подразделение в своем экземпляре журнала отразит расход.

Наименование продукции

В графах 2 и 12 надо записать вид и наименование продукции по классификатору (утв. приказом Росалкогольрегулирования от 23.08.12 № 231). Но в классификаторе предусмотрен только вид. Например, вина игристые. А наименование можно переписать из накладной поставщика.

Итоговые суммы

Подводить итоги в графах 10 и 15 надо в децилитрах (1 дал = 10 л). Ведь именно эту единицу компании используют при заполнении алкогольных деклараций.

Кто, когда и как заполняет журнал

Форма журнала утверждена [приказом Росалкогольрегулирования от 23.05.14 № 153](#). Документ вступает в силу по истечении четырех месяцев после дня официального опубликования. Опубликован приказ 13 августа, значит, журнал надо вести по утвержденной форме с 14 декабря ([п. 1 письма Росалкогольрегулирования от 01.09.14 № 17141/03](#)). Но ничто не запрещает завести журнал раньше. Ведь это облегчит составление алкогольной декларации, которую сдают ежеквартально.

Ведут журнал компании и предприниматели, торгующие в розницу алкоголем, пивом или непивцевой продукцией, которая содержит спирт (более 25%). Журнал надо заполнять в каждом магазине, торговой точке, кафе, ресторане и т. д. Вести документ можно электронно или на бумаге.

За нарушение порядка заполнения журнала и за отсутствие регистра предусмотрен штраф на директора — до 15 тыс. рублей и на компанию — до 200 тыс. рублей ([ст. 14.19 КоАП РФ](#)).

За какой период вести журнал

В журнале надо заполнять сведения за отчетный период. Однако, что считать таковым, в [приказе № 153](#) не сказано. Но раз сведения из журнала нужны для составления ежеквартальных алкогольных деклараций, то логично подводить итоги в регистре раз в три месяца. С этим согласились и опрошенные нами чиновники.

Если компания заведет новую форму только 14 декабря, то подвести итоги можно за период с 14 по 31 декабря.

Что учесть при заполнении

В журнале предусмотрено два раздела — поступление и расход. Отражать каждую операцию надо по мере совершения и на основании первички. В розничной торговле продажи обычно отражают в учете в конце дня на основании товарного отчета. Поэтому заполнять журнал можно также раз в день.

Поступление. [Графы 2–9](#) журнала предусмотрены для операций по поступлению алкоголя или пива. Из порядка следует, что отражать надо только закупки у организаций. Ведь предприниматели не вправе торговать оптом алкоголем и пивом ([п. 1 ст. 11 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ](#)).

Расход. В [графы 11–15](#) надо внести сведения о выбытии алкогольной продукции. В [графу 11](#) необходимо записать содержание хозяйственной операции. Всего операций четыре: проданная продукция, потери при транспортировке, бой и т. п., недостачи при инвентаризации, выбытие (по причине ареста, изъятия из оборота, конфискации). Записать значения надо так, чтобы ясно было содержание операции. Например, «продажа», «недостача» и т. д. В списке операций нет передачи товара в подразделение, в этом случае можно записать «перемещение».

Кафе, рестораны и закусочные обычно продают алкоголь порционно, а не целыми бутылками. В таком случае запись в журнале надо делать после того, как ресторан израсходует всю бутылку.

Благодарим за помощь в подготовке статьи специалистов портала [ROSALKO.BIZ](#) и специалистов компании «СКБ Контур»

Ответы Росалкогольрегулирования <http://www.fsrar.ru/voprosy-i-otvety/raznoe>

Приказ Росалкогольрегулирования от 23.05.2014 N 153

"О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165152/

