

**Пакет документов необходимых для возмещения расходов по
по выплаченным пособиям по УСНО и на случай временной
нетрудоспособности и с связи с материнством:**

- 1). Письмо на возмещение с указанием суммы расходов, банковских реквизитов, регистрац. номера, Ф.И.О. и телефоном исполнителя;**
- 2). Межрасчетная ведомость по ф. 4-ФСС (отчет) за соответствующий период текущего года с расшифровкой расходов в таблицах;**
- 3). Уведомление из ИФНС по УСНО — копия (только для упрощенки);**
Штатное расписание;
- 4). Плат./пор. по уплате единого налога за текущий год и уплате налога от несчаст. случаев - последний платеж — копии;**

Прилагаемые **КОПИИ** документов по выплате пособий:

На ранние сроки беременности:

1. Заявление на выплату пособия
2. Справка из поликлиники
3. Трудовая книжка и 2-НДФЛ за полный предыдущий год
4. Паспорт с пропиской
5. Платеж. ведомость или платеж. поручение на выплату пособия

На рождение ребенка:

1. Заявление на выплату пособия
2. Справка из ЗАГСа
3. Свидетельства о рождении
4. Свидетельство о браке
5. Трудовая книжка и 2-НДФЛ за полный предыдущий год
6. Паспорт с пропиской
7. Справка от 2-го родителя с места работы или из соцзащиты (не работающего) о не получении пособия
8. Платеж. ведомость или платеж. поручение на выплату пособия

По уходу до 1,5 лет:

1. Заявление на отпуск и выплату пособия
2. Расчет пособия за 12 предыдущих месяцев
3. 2-НДФЛ за периоды входящие в расчет пособия
4. Свидетельства о рождении всех детей
5. Свидетельство о браке
6. Трудовая книжка
7. Паспорт с пропиской
8. Справка от 2-го родителя с места работы или из соцзащиты (не работающего) о не получении пособия
9. Платеж. ведомость или платеж. поручение на выплату пособия

На погребение:

1. Заявление получателя на выплату пособия
2. Паспорт получателя
3. Справка о смерти из ЗАГСа
4. Платеж. ведомость или платеж. поручение на выплату пособия

По временной нетрудоспособности или по беременности и родам:

1. Листок нетрудоспособности, заявление, приказ
2. Расчет пособия за 12 предыдущих месяцев
3. 2-НДФЛ за периоды входящие в расчет пособия
4. Трудовая книжка или приказ об увольнении
5. Паспорт с пропиской
6. Платеж. ведомость или платеж. поручение на выплату пособия

Для совместителей, обязательно: листок нетрудоспособности; копия трудовой книжки с основного места работы; трудовой договор с места работы по совместительству; приказы о приеме на работу и табеля с мест работы!!!

Дни и часы приема: понедельник, среда – с 10 час. 00 мин до 16 час. 00 мин.