



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Минобрнауки России)

П Р И К А З

« 6 » октябрь 2010 г.

№ 996

Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по утверждению перечней недвижимого имущества подведомственных Министерству бюджетных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пункта 9 Ведомственного плана мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. № 245 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2010 г. № 887), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по утверждению перечней недвижимого имущества подведомственных Министерству бюджетных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно – Регламент, перечни недвижимого имущества и бюджетные учреждения).

2. Департаменту инвестиционного развития и федерального имущества (М.А. Камболову) не позднее 12 октября 2010 г. утвердить график представления подведомственными бюджетными учреждениями перечней недвижимого имущества (далее – График) и довести его до сведения руководителей бюджетных учреждений.

3. Руководителям бюджетных учреждений обеспечить представление в Департамент инвестиционного развития и федерального имущества (М.А. Камболову) перечней недвижимого имущества в порядке и сроки, определенные Регламентом и Графиком.

4. Установить персональную ответственность руководителей бюджетных учреждений за своевременное и качественное представление документов, указанных в пункте 2 Регламента, в соответствии с Графиком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Фурсенко

Утвержден
приказом Министра образования и
науки Российской Федерации
от «6» октября 2010 г. № 996

**Регламент организации работы в Министерстве образования и науки
Российской Федерации по утверждению перечней недвижимого
имущества подведомственных Министерству бюджетных учреждений,
закрепленного за ними учредителем или приобретенного бюджетными
учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) по утверждению в целях расчета субсидий подведомственным Министерству бюджетным учреждениям перечней недвижимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно – Регламент, бюджетные учреждения и перечни недвижимого имущества).

2. В целях утверждения перечней недвижимого имущества бюджетные учреждения в соответствии с графиком представления бюджетными учреждениями перечней недвижимого имущества (далее – График) представляют в Департамент инвестиционного развития и федерального имущества (далее – Департамент):

а) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) перечень недвижимого имущества согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (представляется в 3 экземплярах и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью бюджетного учреждения и подписью руководителя бюджетного учреждения);

в) выписку из инвентарной описи основных средств бюджетного учреждения по состоянию на 1 января 2010 г. в части объектов недвижимого имущества бюджетного учреждения;

г) выписку из оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма 0504035) в части объектов недвижимого имущества бюджетного учреждения по состоянию на месяц, предшествующий дате представления в Министерство перечня недвижимого имущества;

д) заверенные бюджетным учреждением копии выписок из реестра федерального имущества в отношении каждого объекта недвижимого имущества, включенного в перечень недвижимого имущества, либо карт учета соответствующего имущества, заверенные территориальным органом Росимущества (в случае если объект недвижимого имущества не учтен в Реестре федерального имущества, представляется справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту);

е) заверенные бюджетным учреждением копии правоустанавливающих документов (основания возникновения права) и (или) правоудостоверяющих документов (свидетельства о государственной регистрации права) в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в перечень недвижимого имущества (при наличии).

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Регламента (далее – документы), представляются в Департамент непосредственно через уполномоченного представителя бюджетного учреждения, который предъявляет доверенность, выданную руководителем бюджетного учреждения и заверенную печатью бюджетного учреждения, подтверждающую полномочия на представление указанных документов в Департамент.

4. При приеме документов ответственный в Департаменте за их прием (далее – ответственный исполнитель):

а) проверяет полномочия представителя бюджетного учреждения на представление соответствующих документов в Департамент;

б) проверяет наличие всех документов;

в) проверяет соответствие указанных в перечне недвижимого имущества данных с аналогичными данными, содержащимися в представленных документах (подпункты «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Регламента);

г) вносит в книгу учета документов записи о приеме документов с указанием даты и времени их получения с точностью до минуты;

д) выдает представителю бюджетного учреждения расписку в получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

е) помещает в дело бюджетного учреждения все представленные документы.

5. В случае, если при приеме документов выявлены несоответствия в представленных документах, ответственный исполнитель отказывает в приеме документов, о чем выдает представителю бюджетного учреждения уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту (далее – уведомление) с указанием причин возврата. После устранения выявленных несоответствий бюджетные учреждения в течение двух недель с момента получения уведомления повторно представляют в Департамент документы в порядке, определенном настоящим Регламентом.

6. На основании представленных документов Департамент в течение трех рабочих дней с момента их приема готовит проекты приказов Министерства об утверждении перечней недвижимого имущества бюджетных учреждений.

7. Приказы об утверждении перечней недвижимого имущества бюджетных учреждений подписываются заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности Департамента.

Приложение № 1
к Регламенту организации работы в
Министерстве образования и науки
Российской Федерации по утверждению
перечней недвижимого имущества
подведомственных Министерству
бюджетных учреждений, закрепленного за
ними учредителем или приобретенного
бюджетными учреждениями за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от « 6 » октября 2010 г. № 996

Форма

Бланк организации

Департамент инвестиционного
развития и федерального
имущества Минобрнауки России

О представлении документов
для утверждения перечней

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений»
просит утвердить прилагаемый

(указывается полное наименование бюджетного учреждения)

перечень недвижимого имущества, закрепленного за
(указывается полное наименование бюджетного учреждения)

за счет средств,
(указывается полное наименование бюджетного учреждения)

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях
расчета субсидии.

К настоящему представлению прилагаются:

- 1) перечень недвижимого имущества на ___ л. в 3 экземплярах;
- 2) выписка из инвентарной описи основных средств

(полное наименование бюджетного учреждения)

по состоянию на 1 января 2010 г. в части объектов недвижимого имущества
на ___ л.;

3) выписка из оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма 0504035) в части объектов недвижимого имущества по состоянию на «___» _____ 2010 г.
(полное наименование бюджетного учреждения)

на ___ л.;

4) копии выписок из Реестра федерального имущества (либо карт учета соответствующего имущества, заверенных территориальным органом Росимущества) на ___ л.;

5) справка об учете имущества в Реестре федерального имущества¹ на ___ л.

(указывается должность руководителя бюджетного учреждения) (подпись) ФИО

М.П.

Главный бухгалтер (подпись) ФИО

¹ Представляется в случае отсутствия у бюджетного учреждения выписки из Реестра федерального имущества либо карты учета соответствующего имущества, заверенной территориальным органом Росимущества.

Приложение № 2
к Регламенту организации работы в Министерстве образования и
науки Российской Федерации по утверждению перечней
недвижимого имущества подведомственных Министерству
бюджетных учреждений, закрепленного за ними учредителем или
приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств,
выделенных им учредителем на приобретение такого имущества,
утвержденному приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации
от « 6 » октября 2010 г. № 996

«Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от « ____ » _____ 2010 г. № ____

Перечень недвижимого имущества _____, закрепленного за ним
(полное наименование бюджетного учреждения)

учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого
имущества

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв.м)	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества	Реестровый номер

(указывается должность руководителя бюджетного учреждения)

(подпись)

ФИО

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО»

Приложение № 3
к Регламенту организации работы в
Министерстве образования и науки
Российской Федерации по утверждению
перечней недвижимого имущества
подведомственных Министерству
бюджетных учреждений, закрепленного за
ними учредителем или приобретенного
бюджетными учреждениями за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от «6» октября 2010 г. № 996

Форма

Бланк организации

Справка об учете имущества в Реестре федерального имущества

Информация о следующих объектах недвижимого имущества:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____,

принадлежащих _____ на праве оперативного
(указывается полное наименование бюджетного учреждения)

управления, направлена в _____ ПИСЬМОМ
(указывается наименование территориального органа Росимущества)

от _____ № _____.

Приложение: копия письма от _____ № _____.

(указывается должность руководителя бюджетного учреждения)

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение № 4
к Регламенту организации работы в
Министерстве образования и науки
Российской Федерации по утверждению
перечней недвижимого имущества
подведомственных Министерству
бюджетных учреждений, закрепленного за
ними учредителем или приобретенного
бюджетными учреждениями за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации

от «6» сентября 2010 г. № 996
Форма

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что документы _____
(указывается полное наименование)
_____, представленные для утверждения перечня недвижимого
бюджетного учреждения),
имущества _____, закрепленного за ним
(указывается полное наименование бюджетного учреждения)
учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества, приняты к учету.

(подпись)

ФИО

дата

время

Приложение № 5
к Регламенту организации работы в
Министерстве образования и науки
Российской Федерации по утверждению
перечней недвижимого имущества
подведомственных Министерству
бюджетных учреждений, закрепленного за
ними учредителем или приобретенного
бюджетными учреждениями за счет
средств, выделенных им учредителем на
приобретение такого имущества,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации

от «6» октября 2010 г. № 996
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что документы _____
(указывается полное наименование)

_____, представленные для утверждения перечня недвижимого
бюджетного учреждения)

имущества _____, закрепленного за ним
(указывается полное наименование бюджетного учреждения)

учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества, НЕ приняты к учету,
ВВИДУ¹:

1.	Представления неполного комплекта документов	
2.	Наличия противоречий между представленными документами	

(подпись)

ФИО

дата

время

¹ Указывается один из вариантов отказа в приеме документов либо оба при их наличии.